



QUAL É O AMBIENTE DE TRABALHO CORRETO? FAÇA ESSAS PERGUNTAS AOS SEUS COLABORADORES

Conduzindo uma pesquisa ao redor dos espaços de trabalho atuais, líderes de TI podem entender melhor as necessidades únicas à sua organização, descobrir oportunidades surpreendentes e tomar decisões de compra bem informadas para melhorar o bem-estar e produtividade da empresa.

Seguem seis perguntas chave para se fazer aos funcionários:

- 1 Como descreveria seu ambiente de trabalho e sua rotina diária?
- 2 Do que você menos gosta e mais gosta em seu espaço de trabalho próprio? Por quê?
- 3 Quais dispositivos e acessórios você usa todos os dias? O que agrega mais e menos valor ao seu espaço de trabalho?
- 4 Quais aplicativos e/ou softwares você usa diariamente? Quais são os mais e menos valiosos para que atinja suas metas?
- 5 Se tivesse uma varinha mágica, como gostaria que seu espaço de trabalho se parecesse?
- 6 Como descreveria seu dia de trabalho híbrido (hora em casa, hora no escritório), totalmente remoto ou totalmente no escritório?
 - **Continuação do modelo híbrido:** O que contribuiu para o sucesso da transição entre espaços de trabalho? O que mais pode ajudar? (Por exemplo, um mouse e teclado sem fio que pode facilmente [ser conectado](#) quando viajando entre os pontos.)
 - **Acompanhamento para modo totalmente remoto:** Você tem dicas para trabalhar de forma mais eficiente em casa? O que funcionou melhor para você?
 - **Acompanhamento para modo totalmente no escritório:** Qual é seu lugar favorito para trabalhar quando precisa de foco? Por quê?



PRÓXIMAS ETAPAS

- Conduza entrevistas de acompanhamento conforme necessário.
- Com base nos resultados, construa suas próprias jornadas de usuário na empresa.
- Identifique desafios interdepartamentais que possam ser resolvidos com [ferramentas empresariais e tecnologias](#).